

Курдюмов М.И.



Российская Федерация  
Иркутская область  
Нижнеилимский муниципальный район  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «06» 04 2018 г. № 832  
г. Железногорск-Илимский

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» и подведомственных им казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 ноября 2017 года № 890 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений», руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования «Нижнеилимский район», администрация Нижнеилимского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» и подведомственных им казенных учреждений согласно Приложению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Думы и администрации Нижнеилимского муниципального района» и на официальном информационном сайте муниципального образования «Нижнеилимский район».

3. Отделу по регулированию контрактной системы в сфере закупок администрации Нижнеилимского муниципального района (Курдюмов М.Ю.) разместить в единой информационной системе в сфере закупок настоящее постановление в течении семи рабочих дней со дня его принятия.

4. Признать утратившим силу Постановление администрации Нижнеилимского муниципального района от 28 марта 2016 года № 183 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район».

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра района по вопросам экономики и финансам Г.П. Козак.

**Мэр района**



**М.С. Романов**

Рассылка: в дело-2, органам администрации Нижнеилимского муниципального района, МДОУ, МБОУ, МБУДО, МОУ, МКУК, МКУ, МУП  
М.Ю. Курдюмов  
30360

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН» И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район» (далее – муниципальные органы) и подведомственных им казенных учреждений определяются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Нижнеилимский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений», утвержденными постановлением администрации Нижнеилимского муниципального района от 10 ноября 2017 года № 890.

Муниципальными органами в целях настоящих нормативных затрат являются:

- Дума Нижнеилимского муниципального района,
- Контрольно-счетная палата Нижнеилимского муниципального района,
- администрация Нижнеилимского муниципального района,
- Органы администрации Нижнеилимского муниципального района с правами юридического лица.

**1. Нормативы количества и цены  
средств подвижной связи, цены за услуги подвижной связи, количества  
абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,  
подключенного к сети подвижной связи и количества SIM-карт**

Количество средств связи, шт. не более	Цена приобретения средств связи, руб. не более <1>	Расходы на услуги связи, в месяц, руб. включительно не более	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, шт. не более	Количество SIM-карт, шт. не более
1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	5000 за 1 единицу на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	1500 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	2 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы	2 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и высшей группе должностей муниципальной службы

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

## 2. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество, шт. не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Транспортное средство с персональным закреплением	1 на 1 муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы	1 300 000
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 на 30 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	1 000 000
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	1 на 30 единиц сотрудников казенного учреждения Нижнеилимского муниципального района	1 000 000 и не более 150 лошадиных сил включительно

## 3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Уровень	Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Муниципальный орган муниципального образования «Нижнеилимский район»	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего

					служащего
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на муниципального служащего
Казенные учреждения Нижнеилимского муниципального района	Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 75,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника
	Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника
	Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 сотрудника	Не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника
	Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника
	Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на сотрудника

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа муниципального образования «Нижнеилимский район» в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

#### 4. Нормативы количества и цены мебели

Уровень	Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели <1>
1	2	3	4
Муниципальный орган муниципального образования «Нижнеилимский район»	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

#### 5. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность получения	Предельная цена
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Гальванический элемент питания (батарея пальчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
3	Гальванический элемент питания (батарея мизинчиковая)	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
4	Блок для записок 9*9*9см	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
5	Бумага для записок с клеевым краем, цветная 75*75 мм.	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	
6	Блок архивный дл.260-270мм, шир.170-180мм	шт.	4 единицы на 30 штатных единиц	1 раз в год	
7	Бумага белая форматом А4	пач.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в месяц	
8	Бумага белая формат А3	пач.	1 единица на 30 штатных единиц	1 раз в 2 года	
9	Бумага форматом А4 - цветная	пач.	1 единица на муниципальный орган	1 раз в 2 года	
10	Визитница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу относящиеся к главной группе должностей муниципальной	1 раз в 3 года	

			службы	
11	Губка стиральная (для офисных досок)	шт.	4 единицы для одной доски	1 раз в год
12	Доска магнитно-маркерная	шт.	1 единица на 30 штатных единиц	1 раз в 3 года
13	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
14	Зажим 15	шт.	18 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в 6 месяцев
15	Зажим для бумаг (25мм)	шт.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
16	Зажим для бумаг (51мм)	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
17	Закладки цветные с клеевым краем 38*50	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
18	Ежедневник	шт.	1 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
19	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год
20	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет
21	Календарь перекидной (настольный)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
22	Календарь настенный квартальный	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
23	Карандаш чернографитовый	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
24	Клей ПВА	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
25	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
26	Книжка телефонная	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
27	Книга учета	шт.	3 единицы на 3 штатных единиц	1 раз в год
28	Конверт белый, 229x324, с отрывной лентой	шт.	100 единиц на 2 штатных единиц	1 раз в год
29	Конверт белый, 110x220, с отрывной лентой	шт.	500 единиц на 2 штатных единиц	1 раз в год
30	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
31	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
32	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
33	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
34	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года

35	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
36	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
37	Лезвия для ножа канцелярского	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
38	Маркер для доски	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
39	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
40	Нож канцелярский	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года
41	Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года
42	Планинг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
43	Очиститель для маркерных досок	шт.	1 единица на 1 доску	1 раз в год
44	Папка-конверт на молнии	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
45	Папка на резинке	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
46	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 50мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
47	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор) ширина корешка 75мм	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
48	Папка-уголок	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
49	Папка – скоросшиватель	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
50	Папка ДЕЛЮ скоросшиватель, картонный	шт.	80 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
51	Папка архивная с завязками	шт.	20 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
52	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
53	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
54	Папка адресная	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
55	Пластиковый бокс под блоки бумаги для записей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
56	Подставка настольная из пластика	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
57	Ручка гелевая (черная)	шт.	не более 2 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год



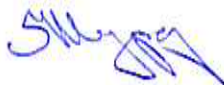
58	Ручка шариковая синяя	шт.	5 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
59	Штамп	шт.	6 единиц на 30 штатных единиц	1 раз в год
60	Скобы для степлера 10	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
61	Скобы для степлера 24/6	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
62	Скобы для степлера 23/13, 23/23	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
63	Скотч широкий 55мм x 66мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
64	Скотч 12мм x 10мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
65	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
66	Скрепки длиной 50 мм	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
67	Скрепочница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года
68	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
69	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
70	Стержни для шариковых ручек 0,5 мм	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
71	Стержень шариковый, гелевый (черный)	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
72	Стержни для шариковых ручек 0,7мм	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
73	Тетрадь 24 листа	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
74	Тетрадь 48 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
75	Тетрадь 96 листов	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
76	Текст-маркер, 5 цветов	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
77	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	16 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год
78	Точилка для карандашей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
79	Файл вкладыш (мультифора)	упак.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год
80	Шило	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года
81	Штемпельная краска синяя 25мл	флакон	2 единицы на 30 штатных единиц	2 раз в год

82	Шнур джутовый	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год
----	---------------	-----	--------------------------------	-------------

**6. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей на каждое юридическое лицо**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество, не более	Предельная цена
1	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	Начальная (максимальная) цена контракта определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	0,2 кг (л) на 1 месяц	
3	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	
4	Щетка для пола	1 шт. на 6 месяцев	
5	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	
6	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	
7	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	
8	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	
9	Ткань техническая для мытья пола	2м на 1 месяц	
10	Ткань для пола (микрофибра) 60х60см	1 шт. на 3 месяца	
11	Салфетка (микрофибра)30х30см	1шт на 1 месяц	
12	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	
13	Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10м <sup>2</sup> )	500мл	
14	Моющее средство для стекол (на 1м <sup>2</sup> )	7 мл	
15	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	
16	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60 л (рулон 30шт.) - полиэтиленовые 110 л (рулон 20шт.)	7 рулонов на 1 месяц 3 рулона на 1 месяц	
17	Щетка для мытья окон	1 шт. на 2 года	
18	Бумага туалетная	30 рулонов на 1 месяц	
19	Полотенца бумажные	30 пачек на 1 месяц	
20	Дроссель 36	30 упаковок на год	
21	Дроссель 18WHELVAR	30 упаковок на год	
22	Лампа R50E14	100 шт. на год	
23	Лампа R63E27	100 шт. на год	
24	Лампа ЛОН 95Вт-144	40 шт. на год	
25	Лампа люм. T2528Вт6400	40 шт. на год	
26	Лампа люм. T8 18/33-640	300 шт. на год	
27	Лампа люм. T8 18/54-765	300 шт. на год	
28	Стартер	100 шт. на год	
29	Автошина летняя	Факт отчетного года	
30	Автошина зимняя	Факт отчетного года	
31	Рукав пожарный	5 шт. на 5 лет	

Начальник отдела по  
регулированию контрактной  
системы в сфере закупок



М.Ю. Курдюмов